

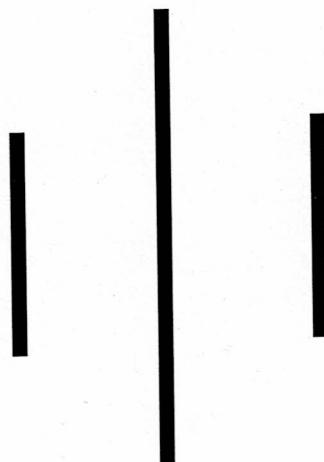
गोलौली नगरपालिका  
बागर कार्यपालिकाको कार्यालय  
गोलौली, बैतडी  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल  
२०७३



## मेलौली नगरपालिका

### नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मेलौली, बैतडी



## मेलौली नगरपालिका

कोरोना भाइरस लकडाउन राहत मापदण्ड, २०७६

१५/०८/१९९८  
कृष्ण सिंह नायक  
नगर प्रमुख



## मेलौली नगरपालिका कोरोना भाइरस लकडाउन राहत मापदण्ड, २०७६

कोमिड-१९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई दैनिक जीवन यापनको लागि स्थानीय तहबाट राहत उपलब्ध गराउने गरी नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्वाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्न यो मापदण्ड तयार गरिएको छ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस मापदण्डको नाम नगरपालिका भित्रका "असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६" रहेको छ।

(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरेको अवधिसम्मको लागि लागू हुनेछ।

**२. परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा-

(क) "असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग" भन्नाले दैनिक रूपमा कामकाज गरी पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ४ बमोजिमका श्रमिक, कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्छ।

(ख) "असहाय भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवास विहिन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गुरुद्वारा, चर्च वा बृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ग) "राहत" भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम यस नगरपालिकाले दफा ३ बमोजिमका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामाग्री सम्झनुपर्छ।

(घ) "नगरपालिका" भन्नाले मेलौली नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ।

**३. अभिलेख राख्नुपर्ने:** (१) यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रदान गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयले अभिलेख तयार गर्नुपर्नेछ:

(क) पसलबाट ग्राहकको घरसम्म सामान ओसारपसार गर्ने श्रमिक,

(ख) पर्यटक भरिया, निर्माण सामाग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने, बाटोमा आवश्यक वस्तुहरू ओसारपसार गर्ने व्यक्ति,

(ग) ट्रक, ट्रिपर भ्यानबाट सम्मान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक,

(घ) अन्य व्यक्तिको खेतबारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर,

(ङ) आफ्नो नातेदार बाहेकको व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई, शिशु तथा ज्येष्ठ नागरिक स्थाहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति,

(च) गिटी कुट्टने, बालुवा चाल्ने तथा ईटा भट्टामा काम गर्ने मजदुर,

कृष्ण सिंह नायक  
नगर प्रमुख १



- (छ) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्पर लगायतका मजदुर,
- (ज) नाडलो पसले, दैनिक रूपमा पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेला गाडा तथा साइकिलमा सामान विक्री वितरण गरी गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर,
- (झ) देहायका यातायात मजदुरः
- (१) अन्य व्यक्तिको माल वाहक सवारी तथा डेलीभरि भ्यान चलाउने सवारी चालक, सहचालक,
  - (२) दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा ट्याक्सी तथा टेम्पो चलाउने सवारी चालक,
  - (३) रिक्सा तथा ठेलागाडा चालक,
  - (४) सवारी साधनको मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्ने मिस्त्री तथा मजदुर ।
- (ज) अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, टेलरिङ, गलैचा, बुटा तथा जर्ती भर्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मजदुर ।
- (ट) स्थानीय तहमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति ।
- (ठ) लकडाउनका कारणले गर्दा रोजगारी गुमेका एंवं कुनै आयस्रोत नभएका व्यक्ति ।
- (ड) विगतका कु-संस्कारबाट पिडित महिला घरमुली भएका परिवार ।

(२) यस दफा बमोजिमको राहत पाउने परिवार तथा व्यक्तिको अभिलेख अनुसूची-१ बमोजिम सम्बन्धित वडा सचिवले वडा सदस्य तथा वडा अध्यक्षको सहयोग लिई तीन दिन भित्र तयार गरी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

**४. राहत वितरण गर्नुपर्नेछः** दफा ३ बमोजिमको लगतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखि दफा ५ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नुपर्नेछ ।

**५. राहत सामग्रीः** (१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रति परिवारका लागि देहायका सामग्री राहत स्वरूप वितरण गरिनेछः

- (क) चामल ३० किलोग्राम
- (ख) दाल ३ किलोग्राम
- (ग) नुन २ पाकेट
- (घ) खाने तेल २ लिटर
- (ङ) सावुन ४ वटा
- (च) चिनी २ किलोग्राम ।

कृष्ण सिंह नायक  
नगर प्रमुख  
२०८३



(२) यस मापदण्ड बमोजिम राहत वितरण गर्दा एक परिवारलाई एक इकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नुपर्नेछ । साथै, परिवार संख्या कायम गर्दा दुई जनासम्म भए उपदफा (१) बमोजिमको राहत सामग्रीको आधा र सोभन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै राहत सामग्री वितरण गरिनेछ ।

(३) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमीक वर्ग तथा असहाय तथा तिनसँग सँगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै वैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।

(४) यस मापदण्डमा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको एकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।

#### ६. वितरण गर्ने विधि:(१) देहायको विधि अवलम्बन गरी दफा ५ बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गर्नु पर्नेछ:

(क) राहत वितरणको लागि सम्बन्धित वडा समितिले सामग्री खरिद गरी वितरण गर्ने ।

(ख) सम्बन्धित वडा समितिले हुन सक्ने सम्भाव्य भिड तथा अन्य व्यवस्थापकीय समस्याका कारणले वडा समितिबाट वितरण गर्न सक्ने व्यस्था भए बमोजिम गर्ने:

(२) स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र दफा ५ बमोजिमको सामग्री उपलब्ध गराउन सक्ने स्थानीय आपुर्तिकर्ताबाट मूल्य सूची लिई सोको आधारमा सामग्रीको गुणस्तर तथा मूल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भए सम्मका आपुर्तिकर्ता छनौट गर्ने ।

(३) दफा ३ बमोजिमको लगतमा परेका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई वडा सदस्य वा अध्यक्षले कुपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (१) बमोजिमको आपुर्तिकर्ताबाट राहत सामग्री उपलब्ध गराउने

।

(४) यस मापदण्डमा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भएतापनि यसरी राहत उपलब्ध गराउँदा घर परिवारको हिसाबले गणना गरी उपलब्ध गराइने छ । यदि घरपरिवारमा कसैको पनि आयस्रोत नभएको अवस्थामा मात्र राहत प्रदान गरिनेछ ।

कृष्ण सिंह नायक  
नगर पम्पुल



**७. राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन:** (१) सम्बन्धित वडाले वितरणको अनुसूचि-२ बमोजिमको राहत विवरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी सासाहिक रूपमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ र एक प्रति सम्बन्धित स्थानीय तहका कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) प्रत्यके स्थानीय तहले राहतको प्रतिवेदन अनुसूचि ३ बमोजिमको ढाँचामा पाक्षिक रूपमा राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभाग र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले राहत वितरणको नियमित अनुगमन गर्नेछ ।

**८. कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएका व्यक्तिले झुट्टा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुँदैन ।

(२) राहत मापदण्ड र व्यक्ति पहिचानमा विवाद भएमा स्थानीय तहका प्रमुख/अध्यक्ष, उपप्रमुख/उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र स्थानीय राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरुको रहोबरमा विवाद टुइग्याउनु पर्नेछ ।

(३) यस कार्यविधिको प्रतिकुल हुने गरि राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारिलाई समेत पर्चलित कानुन बमोजिम कारवाही गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारिबाट निजले सिफारिस गरेको हद सम्मको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहले निजबाट असुल गर्नु पर्नेछ ।

**(९) रकम फिर्ता हने:** (१) प्रदेश सरकारबाट प्रदान गरिएको राहत रकम लकडाउनको अवधि भित्र दफा ३ बमोजिम लगतमा समावेश भएका व्यक्तिहरुलाई दफा ५ बमोजिमको राहत सामग्री व्यवस्थापन कार्यमा खर्च गरी रकम बचत हुन गएमा “सुदुरपश्चिम कोरोना भाइरस (COVID-19) रोगको जोखिम नियन्त्रण, उपचार तथा व्यवस्थापन कोष” मा फिर्ता गर्नुपर्ने छ ।

कृष्ण सिंह नायक  
नगर प्रमुख



### अनुसूचि (१)

(दफा ३ सँग सम्बन्धित )

अभिलेखको ढाँचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरणः

- |  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| १. नाम थर  | २. बाबुको नाम    | ३. बाजेको नाम |
| ४. स्थायी ठेगाना:  | ५. हालको ठेगाना: |               |
| ६. टेलिफोन वा मोबाईल नम्बर (भएमा)                                      |                  |               |
| ७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थानः                                   |                  |               |
| ८. गर्ने गरेको कामको विवरणः  |                  |               |
| ९. पेश गरेको कागजातको विवरण (कम्तिमा कुनै एक कागजात संलग्न गर्नुपर्ने) |                  |               |
| क. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा                         |                  |               |
| ख. गरिब घर परिवार परिचयपत्रको प्रतिलिपि वा                             |                  |               |
| ग. सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि वा                               |                  |               |
| घ. अन्य  |                  |               |

(१) राहत लिने व्यक्तिको स्वघोषणा

म र मेरा परिवारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकः-

औँठाको छाप

दस्खतः-

मिति:


सिफारिस गर्ने पदाधिकारी:-

स्थानीय तहको नामः-

दस्खतः

स्थानीय तहको नामः-

नामः

पदः

वडा नं.

मिति:-

*[Signature]*  
कृष्ण सिंह नाथक  
नगर प्रमुख



बौद्धली नगर पालिका  
मेलोली, बौद्धली  
पश्चिम पट्टी  
(दफा ७ की २३ मदपआ १ सँग सम्बन्धित)  
मेलोली नगरपालिका

वडा नं. .... को कार्यालय  
....., बैतडी

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तीको नाम	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुझीतिएको दरस्तखत	कैफियत

राहत वितरण गर्नेको

दरस्तखत:

नाम, थर  
टेलिफोन नं.

कुषुण सिंह नायक  
नगर प्रमुख

अनुसूची ३

(दफा ७ को उपरपाठा २ सँग सम्बन्धित)

मेलौली नगरपालिका  
प्रतिवेदनको ढाँचा

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तीको नाम	ठेगाना (टोल-गाउँ)	टेलिफोन नं. नाम	बाबुको नाम	बाजेको नाम	परिवार संख्या	राहतको विवरण	मिति	कैफियत

राहत वितरण गर्नेको

दस्ताखत:

नाम, थर  
टेलिफोन नं.

060619198

कृष्ण शिंह नाथक  
नगर प्रमुख